

Regulamin Wypożyczalni i serwisu rowerów Góra Żar

Regulamin określa zasady korzystania, warunki, zakres praw i odpowiedzialności osób korzystających z Wypożyczalni i serwisu rowerowego w Ośrodku Góra Żar w Międzybrodziu Żywieckim.

§1 Postanowienia Ogólne

1. Rowery stanowią własność spółki Polskie Koleje Linowe S.A. z siedzibą w Zakopanem (34-500) przy ul. Bachledy 7D– zwanej dalej PKL S.A..
2. Podmiotem administrującym Wypożyczalnią i serwisem jest PKL S.A., zwana dalej PKL S.A..
3. Wypożyczalnia i serwis zlokalizowane są w Ośrodku PKL Góra Żar i są czynne w godzinach wskazanych w Wypożyczalni, przez siedem dni w tygodniu.
4. Kontakt z Wypożyczalnią pod nr telefonu: 607 78 55 41 lub adresem e-mail: rowery.zar@pklsa.pl.
5. Integralną część Regulaminu stanowi cennik Wypożyczalni i serwisu dostępny w Wypożyczalni.

§ 2 Wypożyczenie/ Najemca

1. Udostępnienie i zwrot sprzętu rowerowego odbywa się w wypożyczalni. Najemca zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego sprzętu do Wypożyczalni w terminie wskazanym w umowie.
2. Wypożyczany sprzęt rowerowy jest sprawny technicznie i w takim samym stanie powinien zostać zwrócony do Wypożyczalni. Odbierając wypożyczony sprzęt, Najemca powinien upewnić się, że jest on kompletny, a jego stan techniczny pozwala na jego prawidłowe i bezpieczne użytkowanie.
3. W przypadku użycia słowa sprzęt rowerowy, rozumie się przez to rower, rower elektryczny, kask, ochraniacze, gogle wypożyczone przez Najemcę.
4. Sprzęt rowerowy może wypożyczyć wyłącznie osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych („Najemca”).
5. Każda osoba pełnoletnia, zawiera umowę wypożyczenia na sprzęt rowerowy, z którego będzie korzystać. Jedna osoba pełnoletnia może wypożyczyć max cztery sprzęty rowerowe.
6. Dopuszcza się wypożyczenie sprzętu rowerowego przez osoby pełnoletnie dla osób niepełnoletnich (dzieci), które ukończyły 13 rok życia, pozostających pod ich opieką. Najemca zobowiązuje się podać rok urodzenia osób niepełnoletnich (dzieci) korzystających z wypożyczonych rowerów, by Wypożyczalnia mogła zweryfikować, czy osoby korzystające nie będą za młode.
7. W przypadku wypożyczenia sprzętu rowerowego dla osób niepełnoletnich (dzieci) ustala się, iż jedna osoba pełnoletnia może wypożyczyć maksymalnie dwa komplety przeznaczone do korzystania przez osoby niepełnoletnie (dzieci) pozostające pod jego opieką. Jeśli opiekunów (osób pełnoletnich) jest dwóch, mogą łącznie wypożyczyć maksymalnie cztery komplety z przeznaczeniem do korzystania przez osoby niepełnoletnie (dzieci) pozostające pod ich opieką.
8. Osoba niepełnoletnia może korzystać ze sprzętu rowerowego wyłącznie w obecności osoby pełnoletniej – Najemcy, która bierze pełną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt rowerowy oraz osobę z niego korzystającą.
9. Najemca ma obowiązek:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu, Umowy, Regulaminu Ośrodka Góra Żar oraz Regulaminu Tras Rowerowych Góra Żar;
 - b) korzystania z wypożyczonego sprzętu rowerowego zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - c) terminowego zwrotu sprzętu do Wypożyczalni;
 - d) niezwłocznego sygnalizowania pracownikowi Wypożyczalni jakichkolwiek problemów ze sprzętem rowerowym;
 - e) pokrycia wszelkich napraw sprzętu, którego uszkodzenie powstało z wyłącznej winy Najemcy (lub osób korzystających ze sprzętu rowerowego pod jego opieką), zgodnie z wyceną usług serwisowych dostępnych w wypożyczalni i podanej umowie; jeśli sprzęt rowerowy nie nada się do naprawy Najemca pokrywa koszty kupna nowego sprzętu rowerowego;
 - f) zachowania trzeźwości podczas korzystania ze sprzętu rowerowego;
10. Najemcy nie wolno:
 - a) użyczać lub wynajmować sprzętu rowerowego osobom trzecim, z wyjątkiem osób niepełnoletnich, korzystających ze sprzętu pod jego opieką zgodnie z § 2 ust. 6 Regulaminu.
 - b) samodzielnie naprawiać wypożyczonego sprzętu rowerowego,

- c) swoim zachowaniem stwarzać zagrożenia dla życia lub zdrowia swojego i innych osób korzystających z Ośrodka Góra Żar oraz tras rowerowych Góra Żar - PKL Bike Parks.
11. Ze względów bezpieczeństwa, PKL zastrzega sobie prawo do odmowy wypożyczenia sprzętu w przypadku powzięcia uzasadnionej wątpliwości co do trzeźwości Najemcy. W razie odmowy wypożyczenia sprzętu, z powodów o których mowa w zdaniu poprzedzającym, z inicjatywy Najemcy możliwe jest przeprowadzenie badania trzeźwości, w tym przy udziale uprawnionego organu powołanego do ochrony porządku publicznego.
 12. W przypadku utraty lub zniszczenia wypożyczonego sprzętu rowerowego lub części wyposażenia, wskutek okoliczności za które Najemca ponosi odpowiedzialność, Najemca zobowiązuje się do zwrotu równowartości kosztów odpowiadających wartości sprzętu rowerowego oraz jego wyposażenia.
 13. W przypadku nieoddania wypożyczonego sprzętu przed ustaloną w umowie godziną, Najemca zobowiązany będzie do uiszczenia dodatkowej opłaty wskazanej w Cenniku. Nieoddanie sprzętu rowerowego po upływie wyznaczonego w umowie terminu i niepowiadomienie Wypożyczalni o przyczynie zwłoki zostanie uznane jako przywłaszczenie i zgłoszone organom ścigania. Dodatkowo zostanie nałożona na Najemcę kara w postaci zatrzymania kaucji. PKL może dochodzić od Najemcy odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
 14. Najemca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim. Wypożyczalnia nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki, jakiegokolwiek uszczerbki na zdrowiu zaistniałe podczas użytkowania wypożyczonego sprzętu.
 15. Najemca jest osobiście odpowiedzialny za wypożyczony sprzęt.

§ 3 Wypożyczanie i rezerwacja sprzętu rowerowego, odstąpienie i rezygnacja

1. Aby dokonać wypożyczenia, osoba wskazana w §2, ma obowiązek:
 - a) zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptować jego treść,
 - b) okazać Wypożyczalni jeden dokument z aktualnym zdjęciem, potwierdzający jej tożsamość oraz umożliwić spisanie bądź wczytanie bezpośrednio z dokumentu poprzez skanowanie do OCR wymaganych do wypożyczenia danych,
 - c) podpisać umowę z PKL, tzw. dokument wypożyczenia zawierający unikalny numer.
2. Wpłacić ustaloną przez wypożyczalnię kaucję.
3. Wypożyczenia rowerów można dokonać osobiście w Wypożyczalni lub mailowo pod adresem rowery.zar@pklsa.pl.
4. Wraz z podpisaniem umowy Najemca zawiera umowę cywilnoprawną zgodnie z warunkami określonymi w treści umowy oraz w niniejszym Regulaminie.
5. Do zawarcia umowy dochodzi w momencie podpisania umowy w Wypożyczalni, po uprzednim zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i jego zaakceptowaniu oraz uiszczeniu kwoty i kaucji za najem.
6. Podpisując umowę wypożyczenia Najemca potwierdza, że dokonał sprawdzenia, że otrzymany przez niego sprzęt jest pozbawiony wad, kompletny, a jego stan techniczny pozwala na jego prawidłowe i bezpieczne użytkowanie.
7. Wynagrodzenie oraz kaucja za wypożyczenie zgodnie z cennikiem dostępnym w wypożyczalni pobierana jest z góry w momencie przekazywania sprzętu rowerowego Najemcy.
8. Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo odmowy podpisania umowy i wypożyczenia sprzętu rowerowego, jeśli podejmie wątpliwość co do trzeźwości Najemcy lub pozostawania Najemcy pod wpływem środków odurzających lub chęci wypożyczenia sprzętu rowerowego celem podnajmu lub użyczenia osobom trzecim.
9. W razie wcześniejszego zwrotu sprzętu niż przewidziany w umowie, Wypożyczalnia nie zwraca pieniędzy za niewykorzystany czas.

§ 4 Serwis

1. Termin wykonania usługi oraz odbioru sprzętu określa serwis, informując o tym Klienta. Serwis proponuje zakres prac natomiast Klient wybiera i akceptuje zakres w jakim zostanie wykonany serwis.
2. Jeżeli niezbędne jest wykonanie dodatkowych prac serwisowych wynikających ze stanu dostarczonego sprzętu, serwis informuje klienta o zakresie dodatkowych prac i ich kosztów. Klient akceptuje oraz ma prawo nie zaakceptować wyceny.
3. Serwis nie ponosi odpowiedzialności z wady ukryte sprzętu.

4. Dostarczony do serwisu przez Klienta sprzęt powinien być czysty tzn. nie posiadać kurzu, błota itp. W takich przypadkach serwis może odmówić przyjęcia sprzętu lub naliczyć dodatkowe opłaty za czyszczenie.
5. Serwis wykonuje usługę w celu przygotowania sprzętu do jazdy, naprawy, konserwacji oraz testów diagnostycznych.
6. Serwis nie jest przechowalnią rowerową. Po upływie ustalonego terminu przechowywanie traktowane jest jako usługa magazynowa, a jej koszt wskazany jest w Cenniku. Serwis nie odpowiada za konsekwencje nieterminowego odbioru sprzętu.
7. Na życzenie klienta serwis może wykonać usługę ekspresową. Koszt usługi wg. Cennika.
8. Aby skorzystać z usługi serwisu Klient ma obowiązek:
 - a) zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptować jego treść,
 - b) okazać Serwisowi/Wypożyczalni jeden dokument z aktualnym zdjęciem, potwierdzający jej tożsamość oraz umożliwić spisanie bądź wczytanie bezpośrednio z dokumentu poprzez skanowanie do OCR wymaganych do wypożyczenia danych.
 - c) podpisać umowę z PKL tzw. dokument serwisu zawierający unikalny numer,
- d) uiścić z góry opłatę za usługę serwisową wg. aktualnego cennika dostępnego w wypożyczalni wraz z podpisaniem umowy Najemca zawiera umowę cywilnoprawną zgodnie z warunkami określonymi w treści umowy oraz w niniejszym Regulaminie.
9. Do zawarcia umowy dochodzi, w momencie podpisania umowy w Wypożyczalni, po uprzednim zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i jego zaakceptowaniu oraz uiszczeniu kwoty.

§ 5 Reklamacje

1. Reklamacje wraz z dokładnym opisem sytuacji należy zgłaszać Wynajmującemu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rowery.zar@pklsa.pl, lub pisemnie pod adresem PKL SA wskazanym w §1 ust. 1.
2. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
3. Brak informacji o reklamacji oznacza jej uwzględnienie.

§ 6 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Klientów, są Polskie Koleje Linowe S.A.
2. Szczegółowa treść klauzuli informacyjnej o sposobie przetwarzania danych osobowych osób korzystających z wypożyczalni oraz serwisu rowerów Góra Żar dostępna jest w wypożyczalni sprzętu rowerowego.

§ 7 Przepisy końcowe

1. Regulamin Wypożyczalni dostępny jest na stronie internetowej www.pkl.pl oraz w wypożyczalni.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KLIENTÓW WYPOŻYCZALNI ROWERÓW GÓRA ŻAR

Stosownie do treści art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „**RODO**”), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych klientów wypożyczalni oraz serwisu sprzętu rowerowego (dalej: „**Dane**”) jest spółka Polskie Koleje Linowe S. A. z siedzibą w Zakopanem (34-500) przy ul. Bachledy 7D (dalej: „**Administrator**”).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:
 - mailowo: iodo@pkl.pl
 - pisemnie na adres siedziby Administratora (wskazany powyżej).
3. W związku z prowadzeniem Wypożyczalni, Administrator może przetwarzać Dane:
 - a. **w związku ze świadczeniem przez Administratora usług Wypożyczalni**, w celu:
 - realizacji umowy wypożyczenia lub serwisu sprzętu rowerowego Administratora – w tym w zakresie zawarcia i wykonania umowy, jej rozliczenia oraz rozpatrywania ewentualnych reklamacji,
 - obrony przed potencjalnymi roszczeniami lub kierowania ewentualnych roszczeń,a podstawą ich przetwarzania jest niezbędność do wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem na Państwa żądanie, wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, w tym w szczególności obowiązków podatkowych / rachunkowych oraz prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora oraz obron lub dochodzenia potencjalnych roszczeń;
 - b. **w związku z prowadzeniem monitoringu wizyjnego na terenie Wypożyczalni**, który obejmuje w szczególności wejście, obszar kas oraz ekspozycji rowerów – w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z Wypożyczalni oraz ochrony mienia – a podstawą ich przetwarzania jest uzasadniony interes realizowany przez Administratora w postaci zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z Wypożyczalni oraz ochrony mienia.
4. Podanie Danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do korzystania z usług świadczonych przez Administratora (niepodanie Danych może skutkować niemożnością zawarcia umowy i wykonania usługi).
5. Odbiorcami Danych osobowych mogą być:
 - a. partnerzy należący do Grupy PKL,
 - b. podmioty uczestniczące w realizacji umowy wypożyczenia oraz serwisu sprzętu, działające na zlecenie administratora w zakresie obsługi technicznej, obsługi płatności, dostawcy usług IT, firmy ubezpieczające sprzęt,
 - c. podmioty świadczące usługi marketingowe, informatyczne, doradcze / prawne.
6. Dane przechowywane są przez Administratora w celach określonych powyżej przez okres niezbędny do realizacji umowy, a następnie do chwili upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub przez okres wynikający z przepisów prawa, w zależności od tego, który z tych okresów upływa później. W przypadku monitoringu – nagrania będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesiące, z wyjątkiem sytuacji, gdy zostały zabezpieczone, zgodnie z obowiązującymi przepisami, na potrzeby toczących się postępowań lub gdy Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wtedy termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do Danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych Danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (w zakresie w jakim dane są przetwarzane w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora), jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na zasadach wynikających z przepisów prawa.
8. Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. Dane nie podlegają procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowaniu.